

# AUTHADA

## CHECKLISTE

### Was Sie vor der Einführung digitaler Tools beachten sollten

Damit die Einführung neuer, digitaler Tools und Anwendungen in Ihrem Unternehmen reibungslos abläuft, sollten Sie vorab folgende Fragestellungen klären:

1. Werden durch den Einsatz des neuen Tools/der neuen Anwendung meine Anforderungen erfüllt und der Bedarf gedeckt?

- JA
- NEIN

Meine Anforderungen/mein Bedarf/Einsatzgebiet:

---

---

---

2. Geht der Einsatz der neuen Anwendung mit den Datenschutzrichtlinien (meines Unternehmens) konform?

- JA
- NEIN

Zu berücksichtigende Datenschutzrichtlinien:

---

---

---

# AUTHADA

3. Ist eine Zustimmung (bspw. vom Betriebsrat) zur Nutzung notwendig?

- JA
- NEIN

Zustimmungspflichtige Parteien/Personen:

---

---

---

4. Kann ich durch den Einsatz der neuen Anwendung bisherige Anwendungen ersetzen und Prozesse bündeln/optimieren?

- JA
- NEIN

Zu ersetzende Anwendungen und zu optimierende Prozesse:

---

---

---

5. Sind Schnittstellen zu anderen Systemen oder Anwendungen gegeben, die wir im Unternehmen benötigen?

- JA
- NEIN

Systeme/Anwendungen, zu denen eine Schnittstelle besteht:

---

---

---

# AUTHADA

6. Wie verständlich ist die neue Anwendung für Mitarbeitende?

Zu beachten/Wichtig für Mitarbeitende:

---

---

---

7. Müssen Mitarbeitende im Umgang mit der neuen Anwendung geschult werden?

- JA
- NEIN

Falls ja: Kann die Schulung intern veranstaltet werden oder müssen Externe beauftragt werden?

Notizen:

---

---

---

8. Existiert in der Belegschaft eine Akzeptanz gegenüber der Einführung von neuen Tools?

- JA
- NEIN

Falls nein: Wie kann ich die Akzeptanz bereits vor der Einführung erhöhen?

Notizen:

---

---

---